

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 14; statuten d.d. 28 november 2008

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Dit reglement bevat onder meer nadere regels omtrent lidmaatschap, introductie, contributiegelden, bestuurswerkzaamheden, vergaderingen, stemrecht en beheersdaden.
3. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten strijdig met deze statuten of met de wet..

Huishoudelijk reglement (vastgesteld in de algemene ledenvergadering 1-11-2017)

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

Het lidmaatschap van de vereniging is uitgewerkt in artikel 3 van de statuten.

In aanvulling hierop kent de vereniging ook leden van verdienste.

Leden van verdienste zijn die wegens bijzondere diensten binnen de vereniging daartoe door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur zijn benoemd.

Verenigingsleden zijn leden die actief zijn binnen de vereniging (b.v. bestuurs- of commissieleden, coaches) maar niet-splend en niet-trainend zijn. Verenigingsleden betalen geen contributie als bedoeld in artikel 5.1a van de statuten.

HET AANGAAN VAN HET LIDMAATSCHAP

Artikel 2

Om als gewoon lid te kunnen toetreden tot de vereniging, dient men een

aanmeldingsformulier in te vullen en bij de secretaris of ledenadministratie in te leveren.

Tevens dient een ingevuld machtigingsformulier voor automatische incasso van de contributie en andere door te berekenen kosten te worden ingeleverd bij de secretaris of ledenadministrateur.

Artikel 3

Bij de aanmelding van een kandidaat-lid die nog geen 18 jaar is dient een ouder of voogd het aanmeldingsformulieren het machtigingsformulier mede te ondertekenen.

VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Artikel 4

Alle leden worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van de statuten en dit huishoudelijk reglement. De meest recente statuten en het huishoudelijk reglement zijn gepubliceerd op de website van de vereniging.

Artikel 5

Alle leden zijn verplicht zich te houden aan de besluiten van de algemene ledenvergadering, het hoogste orgaan van de vereniging, ongeacht of zij bij het nemen van die besluiten al of niet aanwezig waren. Tevens verbinden zij zich ertoe aan de goede orde ervan mede te werken.

Artikel 6

Leden die zich schuldig maken aan beschadiging, geheel of gedeeltelijke vernietiging of onbruikbaar maken van goederen of accommodaties die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen of huur heeft, kunnen voor de kosten aansprakelijk gesteld worden. Ook op enig andere wijze aan de vereniging toegebrachte schade kan op de veroorzaker verhaald worden. De te verhalen kosten worden bepaald door het bestuur, al dan niet in overleg met een ter zake kundig persoon.

Artikel 7

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

De wijze van betaling van de aan de vereniging toekomende gelden wordt door het bestuur bepaald.

De kosten, verbonden aan het innen van de achterstallige contributie, competitiegelden en andere kosten worden op het betreffende lid verhaald.

Ingeval een lid contributie schuldig is en hij weigert deze op de eerste aanschrijving van de penningmeester te voldoen, heeft het bestuur het recht om dit lid wegens contributieschuld te schorsen. Indien het een achterstand van meer dan een betalingstermijn betreft, dan kan het bestuur het lidmaatschap van het betreffende lid beëindigen. Daarmee vervalt overigens de contributieschuld niet.

Artikel 8

Leden die deelnemen aan de Nevobo competitie kunnen door het bestuur worden verplicht deel te nemen aan minimaal één van de volgende taken:

- Leiden van thuiswedstrijden;
- Zodra een lid de leeftijd van B junior heeft bereikt, is hij/zij verplicht de spelregeltoets op de Nevobosite te maken. Daarna wordt hij/zij ingezet als scheidsrechter bij de thuiswedstrijden van de jeugd.
- Tellen bij thuiswedstrijden;
- Uitvoeren van zaaldiensten

Artikel 9

Met inachtneming van het navolgende, vergoedt de vereniging, indien nodig, de kosten voor het volgen van scheidsrechter- en trainerscursussen. Voor andere cursussen kan ook een vergoeding worden aangevraagd. Op de begroting wordt jaarlijks een bedrag opgenomen voor de kosten van cursussen en opleidingen. Alle vergoedingen moeten uiterlijk 1 maand voor de start van de cursus bij het bestuur worden aangevraagd. Diegenen die een trainerscursus of scheidsrechters cursus op kosten van de vereniging hebben gevolgd, zijn verplicht om na beëindiging van de cursus nog twee seizoenen, binnen de vereniging, een team training te geven, of te fluiten. Bij voortijdig vertrek dient de vergoeding of een evenredig gedeelte daarvan te worden terugbetaald. In speciale gevallen is het bestuur bevoegd ontheffing te verlenen van deze bepaling.

BESTUUR

Artikel 10

De vereniging wordt bestuurd door Bestuur en Commissies. Het Bestuur bestaat uit een voorzitter, secretaris, penningmeester en vier commissarissen. De vier commissarissen zijn respectievelijk één vertegenwoordiger van de recreanten, één vertegenwoordiger van de jeugdcommissie en twee vertegenwoordigers van de technische commissie.

Het bestuur wordt rechtstreeks door de Algemene Ledenvergadering benoemd.

De commissies (voor technische, recreatie- en jeugdzaken) worden rechtstreeks door het bestuur benoemd.

De taken van bestuurs- en commissieleden worden, voor zover niet in de Statuten of dit reglement geregeld, door hen in onderling overleg vastgelegd.

Artikel 11

Naast het gestelde in artikel 7 en 8 van de statuten geldt tevens het volgende:

Onder het bestuur valt:

- De algehele leiding van zaken.
- De uitvoering van de door de Algemene Vergadering genomen besluiten.
- Toezicht op de naleving van de statuten en reglementen.
- Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging, met uitzondering van bestuursleden.

Het bestuur stelt een rooster van aftreden op, met inachtneming van artikel 7.5 van de statuten. Dit rooster dient zodanig te zijn samengesteld dat voorzitter, secretaris en penningmeester niet in hetzelfde jaar aftredend zijn.

Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per twee maanden met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur dat wensen.

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

Tijdens een bestuursvergadering brengen secretaris, penningmeester en de vertegenwoordigers der commissies verslag uit van de gang van zaken op hun terrein.

Over personen wordt in principe schriftelijk gestemd. Over zaken wordt in principe mondeling gestemd. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.

De Voorzitter:

- Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
- Is woordvoerder bij officiële gelegenheden, tenzij hij deze taak aan een ander opdraagt.
- Leidt de Algemene Vergadering en de bestuursvergadering. Bij zijn afwezigheid wordt hij vervangen door een door het bestuur uit zijn midden aangewezen vervanger

De Secretaris:

- Voert correspondentie uit naam en in overleg met het bestuur en ondertekent de van het bestuur afkomstige stukken en archiveert een kopie daarvan.
- Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die aan hem door het bestuur zijn toevertrouwd.

- Draagt zorg voor het bijeenroepen van vergaderingen.
- Zorgt voor bekendmaking van de statuten en reglementen.
- Zorgt samen met de ledenadministrateur voor het bijhouden van de gegevens van alle leden van de vereniging.

- De ledenadministratie heeft als taken:
 - Bijhouden van het ledenbestand
 - Periodiek verstrekken van gegevens aan het bestuur
 - Verwerken van inschrijfformulieren nieuwe leden
 - Verwerken van adreswijzigingen/opzeggingen
 - Databeheer wijzigingen en afmeldingen aan de Nevobo

De Penningmeester:

- Beheert de gelden van de vereniging.
- Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden. Draagt zorg voor alle door het bestuur en de Algemene Vergadering goedgekeurde uitgaven.
- Legt alle inkomsten en uitgaven van de vereniging vast.
- Brengt in de Algemene Vergadering verslag uit van de financiële situatie en overlegt daarbij de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het lopende verenigingsjaar.

Handelingen, welke aan de vereniging geldelijke verplichtingen opleggen, een bedrag van € 100, -- te boven gaande, worden door geen der bestuursleden verricht, dan na daarmee door het Bestuur verleende toestemming

Artikel 12

Het Bestuur of de individuele leden van het bestuur van de vereniging kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor gedragingen en nalatigheden van spelers en trainers van de vereniging. Wedstrijden en trainingen worden gespeeld en bezocht op eigen risico.

Het civielrechtelijke risico aansprakelijkheid wordt dan ook uitdrukkelijk uitgesloten.

De vereniging stelt zich niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van leden en aspirant-leden tijdens activiteiten van de vereniging. Evenmin stelt zij zich aansprakelijk voor enig lichamelijk letsel van leden en aspirant-leden tijdens dergelijke activiteiten.

COMMISSIES

Artikel 13.

In de Technische commissie hebben zitting een wedstrijdcommissaris, een scheidsrechter coördinator en een of meerdere leden. De technische commissie kiest uit haar midden een voorzitter en een secretaris die beide zitting nemen in het bestuur.

De Technische commissie regelt alle zaken betreffende de teamindeling, trainerszaken, trainingstijden, zowel voor competitie leden (mini's, jeugd en senioren) als recreanten.

De Technische commissie organiseert toernooien of ondersteunt toernooien binnen en buiten de vereniging. Zij beheert de materialen en draagt zorg voor reparatie en/of vervanging in samenspraak of samenwerking met de beheerder van de sporthal en de gemeente Tynaarlo. De Technische commissie kan cursussen organiseren al dan niet in samenwerking met de Nevobo op het gebied van training, arbitrage of andere volleybal technische aangelegenheden. De commissie dient lopende het seizoen tenminste tweemaal met, de aanvoerders, trainers en coaches van de senioren teams te vergaderen.

De samenstelling van ploegen die de vereniging vertegenwoordigen, geschiedt door de trainers, in samenwerking met de Technische Commissie en Jeugdcommissie. Bij verschil van mening over het te voeren beleid ten aanzien van onderricht en het samenstellen van ploegen, zal de mening van de Technische Commissie doorslaggevend zijn. Een en ander is van kracht, onverkort het bepaalde in artikel 18 van dit reglement.

De wedstrijdsecretaris regelt onder andere:

- het wedstrijdsecretariaat;
- de aanwijzing van tellers;
- de organisatie van de zaaldiensten;
- de zaalreserveringen.

De scheidsrechtercoördinator:

- is contactpersoon van de vereniging voor de Nevobo voor alle arbitragezaken en spelregelaanpassingen;
- wijst scheidsrechters aan bij thuiswedstrijden waarbij door de Nevobo geen scheidsrechter is aangewezen;
- draagt zorg voor de opleiding van nieuwe scheidsrechters;
- draagt zorg voor de begeleiding van scheidsrechters;
- organiseert jaarlijks binnen de vereniging een scheidsrechters bijeenkomst.

Het bestuur wordt bijgestaan door een jeugdcommissie. Tot de taken van de jeugdcommissie behoren o.a.:

- de teamindeling van jeugdleden
- het organiseren van toernooien;
- het organiseren van het vervoer van aspirant-leden naar uitwedstrijden;
- het organiseren van het jaarlijkse jeugdkamp.

Ook heeft de jeugdcommissie een adviserende taak naar het bestuur voor wat betreft het jeugdbeleid van de vereniging.

Artikel 14

De in artikel 13 genoemde commissies dienen gedurende het seizoen tenminste 4 maal te vergaderen. De besluiten van de commissies worden als voorstel in het Bestuur gebracht, alwaar de uiteindelijke besluitvorming plaats vindt.

VERTROUWENSPERSOON

Artikel 15

Het bestuur van de vereniging, stelt een of meerdere personen aan in de functie van vertrouwenspersoon binnen de vereniging. De vertrouwenspersoon hoeft geen lid te zijn van de vereniging. De vertrouwenspersoon neemt in de vereniging een onafhankelijke positie in.

De vertrouwenspersoon heeft de volgende taken:

- Hij/zij is aanspreekbaar voor (jeugd)leden, ouders en vrijwilligers voor problemen binnen en eventueel buiten de vereniging die te maken hebben met ongewenst gedrag.
- Indien de betrokkene in eerste instantie een bestuurslid of andere vrijwilliger benadert, kan altijd op verzoek van de betrokkene de vertrouwenspersoon worden ingeschakeld.
- Alleen met toestemming van de betrokkene kunnen bestuursleden en/of derden in kennis worden gesteld en vindt indien nodig verder overleg plaats.
- Indien gewenst wordt de betrokkene door de vertrouwenspersoon begeleid in het verdere verloop en behandelen van de melding van ongewenst gedrag.
- Alle zaken worden in vertrouwelijke sfeer behandeld en de vertrouwelijkheid is gegarandeerd.
- De vertrouwenspersoon adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over zaken aangaande ongewenst gedrag en hoe dit te voorkomen.
- De vertrouwenspersoon kan gevraagd en ongevraagd op grond van de meldingen aanbevelingen aan het bestuur doen ten behoeve van het beleid.
- Het bestuur kan de vertrouwenspersoon vragen om verdere actie te ondernemen.
- De vertrouwenspersoon houdt van alle zaken een korte rapportage bij.

Onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval verstaan:

- Agressie en geweld
- Discriminatie
- Intimidatie
- Pesten

Een lid dat als vertrouwenspersoon is aangesteld, mag niet worden geschorst of geroyeerd naar aanleiding van een actie die hij/zij vanuit de functie als vertrouwenspersoon beaat, zolang dit niet ingaat tegen de statuten en reglementen van de vereniging.

De vertrouwenspersoon geeft ieder jaar, ten behoeve van het jaarverslag, het aantal meldingen over ongewenst gedrag door aan het bestuur.

VERKLARING OMTRENT GEDRAG (VOG)

Artikel 16

Volgens het besluit van het bestuur en de algemene ledenvergadering dienen vrijwilligers die contact hebben met jeugdleden binnen de vereniging te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) binnen twee maanden na de start van hun vrijwilligerstaak. Indien vrijwilligers niet aan deze verplichting (kunnen) voldoen zal de Vertrouwenspersoon een gesprek voorstellen aan de betreffende vrijwilliger en op basis van de uitkomst van dit gesprek het bestuur adviseren over de consequenties van het ontbreken van deze verklaring. In principe kan een vrijwilliger zonder VOG verklaring niet binnen de vereniging als vrijwilliger functioneren.

GEDRAGSCODE EN PRIVACY

Artikel 17

De normen en waarden die we hanteren binnen de vereniging zijn vastgelegd in een gedragscode. Deze gedragscode is te downloaden op de website van de vereniging. Bij het niet naleven van de gedragscode kan het bestuur een passende sanctie opleggen.

De vereniging hanteert een privacy protocol voor het plaatsen van foto's en video-opnamen op de website van de vereniging en voor social media zoals facebook, twitter en groeps-whatsapp van teams. In het protocol, te downloaden op de website, zijn de uitgangspunten vastgelegd waaraan de vereniging zich houdt als het gaat om foto's en video-opnamen van onze leden, begeleiders en andere betrokkenen.

VERGADERINGEN EN STEMMINGEN

Artikel 18

In de jaarvergaderingen komen onder meer aan de orde:

- a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 9. der Statuten met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
- b. de benoeming van de in artikel 9. der Statuten genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
- c. voorziening in eventuele vacatures;

- d. voorstellen van het Bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk oordeelt.

Voorts is het Bestuur op schriftelijk verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/ tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.

Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping via email en/of website van de vereniging.

Artikel 19

Toegang tot de algemene vergadering hebben alle leden van de vereniging. Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden.

Over toelating van andere personen beslist de algemene vergadering. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft één stem. .

Een lid kan zijn stem door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid uitbrengen.

Artikel 20

De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt één der andere bestuursleden door het Bestuur aan te wijzen als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter aan te wijzen persoon notulen gemaakt. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De inhoud van de notulen of het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.

Artikel 21

Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van bovenbedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Voor zover de Statuten of de wet niet, anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een

tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten, plaats. Heeft dan weer niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft; verkregen, hetzij tussen twee personen de stemmen staken

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringst aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op méér dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting bepaald, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.

Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stergerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 22

Een éénstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze voor kennis van het Bestuur genomen, hebben dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderworpen dus mede een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding ook al heeft geen oproeping plaats gehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het, oproepen en houden van vergaderingen of een daarmede verband houdende formaliteiten niet in acht genomen.

Artikel 23

Het tenue bestaat uit:

Blauw shirt met witte accenten hierop vermeld op borsthoogte het wedstrijdnummer, op de rug eveneens het wedstrijdnummer in door de Nevobo voorgeschreven grootte, alles in witte cijfers en op de rug in witte letters de naam SURF, voorts een zwarte broek.

De algemene vergadering is gemachtigd voor bepaalde teams dispensatie te verlenen ten aanzien van het te dragen tenue, mits als uitgangspunt voor dit tenue wordt genomen: blauw/wit shirt en zwarte broek. Deze dispensatie kan voor de loop van ten hoogste drie seizoenen worden verleend.

Artikel 24

De verenigingsvlag is van blauwe stof met daarop het logo van de vereniging SURF.

Artikel 25

De vereniging is niet aansprakelijk voor verloren gegane eigendommen van de leden in het gebouw, in gebruik bij de vereniging.

